

ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ
ເອກະສານມາຕິຖາງ

ເລກທີ 10.6.8.6

ວັນທີ 17.16/11/14



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
-----00000-----

ລັດຖະບານ

ລາກ
ທີ່
ໜ້າ

ເລກທີ 194.../ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 12.6.2014

ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບ:ເລກທີ 02/ສພຊ, ລົງວັນທີ 06 ພຶກສະພາ 2003;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄອບຄົວ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 26 ກໍລະກົດ 2008;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປຶກປ້ອງສືດ ແລະ ຜົນປະໂຫງຄຂອງເດັກ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ລົງວັນທີ 27 ທັນວາ 2006;
- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຫະນຸນຄອບຄົວ ສະບັບເລກທີ 12/ສພຊ, ລົງວັນທີ 27 ພະຈິກ 2009;
- ອີງການໜັງສືສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີວ່າງານ ກະຊວງບູຕິທໍາ ສະບັບເລກທີ 333.ກາຍ, ລົງ ວັນທີ 30/14/2014

ລັດຖະບານ ອອກດໍາລັດ:

ພາກທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກ່າວມີດັ່ງກ່າວນ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດທະການ ກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ
ຂອງພິນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປຶກປ້ອງສືດ ແລະ ຜົນປະໂຫງຄຂອງເດັກ ແນໃສ່ເຮັດ
ໃຫ້ການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ, ສິນໃຫ້ສັນຍາ ແລະ
ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນຍັດ.

ມາດຕາ 2 ການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ

ການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ແມ່ນການຮັບເອົາເດັກທີ່ເປັນຍິນລະເມືອງລາວ ຊຶ່ງເປັນລູກຂອງບູກຄົນອື່ນໄປ
ລັງເປັນລູກຂອງຕົນຢູ່ມາຍໃນ ຫຼືຕ່າງປະເທດ ໂດຍຜ່ານຂຶ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ໄດ້ຮັບ
ອະນຸຍາດຈາກອີງການຈັດຕັ້ງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຸ່ງພາໃຫ້ເກີດມີຄິດ ແລະ ພັນທະຫາງຄອບຄົວຕ່າງໆ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວມືດ
ໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄອບຄົວ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນຄໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ຕັ້ງນີ້ :

1. ອຸກລົງງ ຫາຍເຖິງ ເຕັກທີ່ເປັນພື້ນລະເມືອງລາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ໄປເປັນລູກລົງງຂອງບຸກຄົນ ອື່ນ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ຫຼືຕ່າງປະເທດ ໄດ້ຍິ່ງຕ້ອງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະຂັ້ນຕອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍາມີດໄວ້ ໃນລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ເຕັກ ຫາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ມີອາຍຸຕໍ່ກວ່າ ສີບແປປລົງ;
3. ພໍລົງ, ແມ່ລົງຂອງເຕັກ ຫາຍເຖິງ ພໍແມ່ຜູ້ໃຫ້ກໍາມີດເຕັກ;
4. ບຸກຄອງເຕັກ ຫາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມຮັບເມີດຊອບທີ່ເຕັກ ສີກັນກັບໜ້າແມ່ຂອງເຕັກ;
5. ພໍລົງງ, ແມ່ລົງງ ຫາຍເຖິງ ພົນລະເມືອງລາວ ຫຼືຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ, ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກອິງການທີ່ມີສິດອ່ານາດກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ເອົາເຕັກໄປລົງງເປັນລູກລົງງຂອງຕົນ;
6. ເຕັກທີ່ຂາດການເບິ່ງແຍງລົງງດຸ ຫາຍເຖິງ ເຕັກທີ່ຖືກປະລະ, ປະຖົມ, ກໍາເນົາ, ກໍາພອຍ ດີບໍ່ມີຜູ້ເບິ່ງແຍງລົງງດຸ;
7. ເຕັກພິເສດ ຫາຍເຖິງ ເຕັກທີ່ປະສົບກັບນັນຫາທາງດ້ານພິດທິກໍາ ສະແດງຂອກບໍ່ປົກກະຕິ, ພິການ ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ມັນສະໜອງ ຫຼືໄດ້ຮັບເຜີນກະທົບທາງຈົດໃຈ;
8. ຄົນຕ່າງດ້າວ ຫາຍເຖິງ ຄົນສັນຊາດອື່ນ ທີ່ເຂົ້າມາຕັ້ງຖິ່ນຖານ, ອາໄສຜູ້ ສປປ ລາວ ຍາວນານ, ຖືບັດ ຕ່າງດ້າວ ແລະລັດຖະບານຂອງຜູ້ກ່ຽວກັບຍັງຮັບຮູ້ເປັນທາງການຢູ່;
9. ຄົນຕ່າງປະເທດ ຫາຍເຖິງ ຄົນທີ່ມີສັນຊາດອື່ນທີ່ຕໍ່າວິງຊີວິດຢູ່ນອກດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ຫຼື ເຂົ້າ ມາ ສປປ ລາວ ຊົວຄາວ ຫຼືຍາວນານ ເພື່ອປະຕິບັດໜ້າທີ່ໄດ້ຫົ່ງ ເມື່ອທີ່ມີກໍາມີດແລ້ວກໍາກັບຖືນປະເທດ ຕົນ;
10. ນັກລັງຄົມສົງເຄາະ ຫາຍເຖິງ ບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນຈຸດທີ່ ແລະມີປະລິບການ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການເປົ້າມີນາກ ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີສັງຄົມ ເມື່ອໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອແກ່ຄອບຄົວ ແລະເຕັກ ກ່ອນ ແລະຫຼັງການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງງ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການພື້ນຖານ

ໃນການພິຈາລະນາທາງເລືອກ ແລະການເບິ່ງແຍງລົງງດຸເຕັກ ກ່ຽວກັບການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງງ ຕ້ອງຄ໏າ ນິງເຖິງຫຼັກການພື້ນຖານ ຕັ້ງນີ້ :

1. ຜົນປະໄຫງດສູງສຸດຂອງເຕັກ;
2. ບຸລິມະສິດການເອົາເຕັກໄປ;ເປັນລູກລົງງພາຍໃນປະເທດ;
3. ການປະສານສົມທົບ;
4. ຄວາມໄປ່ໄສ, ວ່ອງໄວ ແລະທີ່ກໍາຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ.

ມາດຕາ 5 ຜົນປະໄຫງດສູງສຸດຂອງເຕັກ

ໃນການພິຈາລະນາທາງເລືອກ ກ່ຽວກັບການເບິ່ງແຍງລົງງດຸເຕັກ ຕ້ອງກີ່ເອົາຜົນປະໄຫງດສູງສຸດຂອງ ເຕັກເປັນບຸລິມະສິດ ເປັນຕົ້ນ ຄວາມປອດໄພ, ຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ຈົດໃຈ ແລະລະດັບການ ພັດທະນາ, ຄວາມສໍາຄັນຂອງການຕໍ່ເມືອງໃນການເບິ່ງແຍງລົງງດຸ, ສາຍພົວພັນທີ່ດີກັບໜ້າແມ່, ຂ້າຍເຮື່ອຍມ້ອງຄົງ

ຂອງເຕັກ, ບ່ອນຢູ່ທີ່ຮັບປະກັນໃນຖານະເປັນສະມາຊຸກຄອບຄົວ, ມໍຮະດີກາທາງດ້ານວັດທະນະຫຳ, ເົ່າຊົນ, ພາສາ, ສາສະໜາ ແລະຄໍາເຫັນຂອງເຕັກຕາມໄວ້ອາຍ ແລະຄວາມສາມາດຈໍາແນກຄວາມຖືກຜິດ.

ມາດຕາ 6 ບຸລິມະສິດການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງ

ໃນການພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງ ໃຫ້ຖືກເອົາການຮັບເຕັກໄປເປັນລຸກລົງພາຍໃນປະເທດເປັນບຸລິມະສິດ.

ມາດຕາ 7 ການປະສານສິນທຶນ

ໃນການພິຈາລະນາ ການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງ ຕ້ອງຮັບປະກັນການປະສານສິນທຶນ ລະຫວ່າງຂະແໜງການ ແລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເມືອຊອກຄອບຄົວທີ່ເຫັນຈະສິນໃຫ້ເຕັກ ຢູ່ພາຍໃນ ຫຼືຕ່າງປະເທດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດຊອກຫາຄອບຄົວຮັບເຕັກໄປເປັນລຸກລົງຢູ່ພາຍໃນເມືອງໄດ້ ໃຫ້ຫ້ອງການຍຸທິທ່າປະລານສິນທຶນກັບພະແນກຍຸທິທ່າແຂວງ, ນະຄອນ ເພື່ອຊອກຄອບຄົວທີ່ເຫັນຈະສິນ ຢູ່ເມືອງອື່ນພາຍໃນແຂວງ, ນະຄອນ; ທີ່ຊອກເປົ້າໄດ້ ໃຫ້ລາຍງານຕໍ່ກະຊວງຍຸທິທ່າ ເພື່ອປະສານສິນທຶນກັບແຂວງຂຶ້ນ ຊອກຄອບຄົວທີ່ເຫັນຈະສິນຮັບເຕັກໄປເປັນລຸກລົງພາຍໃນປະເທດ ຫຼືໄປເປັນລຸກລົງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 8 ຄວາມໄປ່ງໃສ, ອ່ອງໄວ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ

ໃນການພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງ, ດະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວນໄປ່ງໃສ, ອ່ອງໄວ, ຖືກຕ້ອງ ແລະຄົບຖ້ວນຕາມຂັ້ນຕອນ ທີ່ໄດ້ກ່າວິດໄວ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 9 ທາງເລືອກສໍາລັບການພິຈາລະນາເບິ່ງແຍງລົງງຸດເຕັກ

ທາງເລືອກສໍາລັບການພິຈາລະນາເບິ່ງແຍງລົງງຸດເຕັກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລໍາດັບ ດັ່ງນີ້ :

1. ຜົງເຕັກຄົນໃຫ້ຄອບຄົວຂອງເຕັກ ຫຼີຍາດີນ້ອງເປັນຢູ່ເບິ່ງແຍງລົງງຸດ;
2. ໃຫ້ເຕັກໄປຢູ່ໃນການເບິ່ງແຍງລົງງຸດຂອງຍຸ້ນ້ຳຊົ່ວຄາວ ເພື່ອລໍາກັ້ວ່າລັບຄອບຄົວ, ຍາດີນ້ອງຂອງເຕັກ ຫຼືລໍາຖືກຄອບຄົວໃໝ່;
3. ໃຫ້ເຕັກໄປເປັນລຸກລົງຂອງມິນລະເມືອງລາວ;
4. ໃຫ້ເຕັກໄປເປັນລຸກລົງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ;
5. ເອົາເຕັກໄປເບິ່ງແຍງດູແລໃນສຸນ ຫຼືໃນສະຖານທີ່ເຫັນຈະສິນ.

ນອກຈານທາງເລືອກ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວິດໄວ້ເທິງວັນແລ້ວ ຢັງມີທາງເລືອກ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວິດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 42 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງສິດ ແລະພືນປະໄຫງດຂອງເຕັກ.

ສໍາລັບເຕັກທີ່ເປັນຍາດໃກ້ຊືດ, ເຕັກພິເສດ ຫຼືຈະຖືກພິຈາລະນາເປັນລຸກລົງ ອາດຈະເລືອກນີ້ໃຊ້ທາງເນືອກຫຸ້ນ ຫຼືສື ໂດຍບໍ່ປະຕິບັດຕາມລໍາດັບກ່າວິດ.

ມາດຕາ 10 ພັນທະໃນການແຈ້ງ ແລະການປະເມີນເຕັກ

ບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ຮູ້ເຫັນເຕັກ ທີ່ຂາດການເບິ່ງແຍງລົງງຸດ, ຖືກປະລະ, ປະຫຼືມ, ເປັນກໍາພ້າ, ກໍາພອຍ, ບໍ່ມີຜົນປົກຄອງໃຫ້ການເບິ່ງແຍງລົງງຸດ ຫຼືມີການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮ່ງຕໍ່ເຕັກໃນຄອບຄົວ, ການຊຸດຮິດເຕັກ

ຕ້ອງແຈ້ງ ຫຼິລາຍງານເຫດການຕ້ຽກກ່າວຕໍ່ອີງການປົກຄອງບ້ານ, ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດໃກ້ການສັງຄົມ ຫຼືພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນ, ພ້ອມທັງປະເມີນເຕັກ, ຄອບຄົວຂອງເຕັກ ກ່ອນການພິຈາລະນາຫາງເລືອກໃນການເປົ່ງແຍງລົງງານທີ່ເຫັນສົມ ສໍາລັບເຕັກ.

ຖ້າຕົ້ນວ່າ ບໍ່ມີຫາງເລືອກຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວມິດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂໍ 1 ແລະ ຂໍ 2 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແຈ້ງຕໍ່ຂະແໜງການບຸຕິທໍາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະອັບຜິດຂອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຂຶ້ນຂອງດິນ ຕິກລົງກ່ຽວກັບການຂຶ້ນບັນຊີເຕັກ ທີ່ສາມາດເອົາໄປເປັນລູກລົງ.

ມາດຕາ 11 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ດໍາລັດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບເຕັກທີ່ຈະຖືກຮັບໄປເປັນລູກລົງ, ບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການພິຈາລະນາ ການຂໍເອົາເຕັກທີ່ເປັນພິນລະເມືອງລາວໄປເປັນລູກລົງຂອງພິນລະເມືອງລາວ ແລະ ພິນລະເມືອງຕ່າງປະເທດ.

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ບໍ່ນໍາໃຊ້ສໍາລັບພິນລະເມືອງລາວ ທີ່ເອົາເຕັກເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼືຄົນຕ່າງລ້າວ ມາເປັນລູກລົງ ຂັ້ງຈະມີລະບຽບການຕ່າງໜາກ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 12 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສິ່ງເສີມການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກເື່ອນ ແລະ ສາກົນ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນມິດຮູນທາງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ແລະ ຂຶ້ນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານຕ້ງກ່າວມີປະສິດທິຜົນ, ປະຕິບັດຕາມສິນທີສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາສີ.

ພາກທີ II ການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຂອງພິນລະເມືອງລາວ ໝວດທີ 1 ການພິຈາລະນາກ່ອນການຂໍເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງ

ມາດຕາ 13 ການປະເມີນສະພາບເຕັກ ແລະ ຄອບຄົວເຕັກ

ເມື່ອໄດ້ຮັບແຈ້ງ ມີເຕັກທີ່ຂາດການເປົ່ງແຍງລົງງານ ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຕ້ອງໄດ້ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນເບື້ອງຕົ້ນ ພ້ອມທັງປະເມີນສະພາບເຕັກ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຕັກ ເພື່ອຊອກຫາຫາງເລືອກໃນການເປົ່ງແຍງລົງງານທີ່ເຫັນສົມໃຫ້ເຕັກ.

ໃນການປະເມີນສະພາບເຕັກ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຕັກ ຕ້ອງໄດ້ລົງເກັບກ່າວຂໍ້ມູນກົວຈິງໄດ້ອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂຕັ້ງນີ້ :

1. ການປະເມີນສະພາບເຕັກ
 - ສະຖານະພາບຂອງເຕັກ;
 - ດ້ານສຸຂະພາບຕ່າງໝາຍ ແລະ ສຸຂະພາບຈິດ;
 - ຮັບປັງຄໍາເຫັນຂອງເຕັກ;

ມາດຕາ 17 ການຂັ້ນຂັ້ນຊື່ເຕັກທີ່ຈະໄປເປັນລຸກລົງງ

ເມື່ອມີການຜ່ານທີ່ກ່ຽວກັບເຕັກ ທີ່ສາມາດຈະຮັບໄປເປັນລຸກລົງງໄດ້ ໃຫ້ຕ້ອງການຍຸດທ່າມເມືອງ ຫຼືຄະນະຮັບຜິດຊອບມີຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງງຂັ້ນເມືອງຂັ້ນທະບຽນບັນຊີຊື່ ແລະລາຍລະອຽດຂຶ້ມູນສ່ວນດີວ່າກ່ຽວກັບເຕັກ ບັນທຶກໃສ່ໃນບັນຊີທະບຽນ ແລະຮັກສາສາຫະບຽນຂອງເຕັກທີ່ຈະໃຫ້ໄປເປັນລຸກລົງງໄວ້ ເພື່ອຊອກຄອບຄົວທີ່ເໝາະສົມພາຍໃນ ສປປ ລາວ ໃຫ້ແກ່ເຕັກ, ຖັນຢືນຄອບຄົວທີ່ເໝາະສົມພາຍໃນປະເທດແລ້ວ, ຊື່ແລະລາຍລະອຽດຂຶ້ມູນສ່ວນດີວ່າກ່ຽວກັບເຕັກ ຕ້ອງສັງຕິໃຫ້ກະຊວງບູກທ່ານ ເພື່ອຈັດເຂົ້າທະບຽນລາຍເຊື່ເຕັກ ທີ່ສາມາດຮັບໄປເປັນລຸກລົງງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ.

ໜ່ວດທີ 2

ເງື່ອນໄຂການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງງ

ມາດຕາ 18 ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງງ

ບົນລະເມືອງລາວ ທີ່ຮ້ອງຂໍເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງງ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີອາຍຸ ແຕ່ ສິບແປດປີຂຶ້ນໄປ ໃນເວລາເຮັດຄ່າຮ້ອງຂໍເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງງ ແລະມີອາຍຸຫ່າງກັບເຕັກທີ່ຂໍໄປເປັນລຸກລົງງນີ້ນໍ້າຢ່າງໜ້ອຍ ສິບແປດປີ;
2. ມີສະຕິສໍາປະຊຸນຍະສົມບຸນ;
3. ມີຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ ທີ່ໜັ້ນຄົງ;
4. ມີຫີ່ຢູ່ຢ່າງຖາວອນ;
5. ມີວຽກເຮັດງານທ່າທີ່ແມ່ນອນ;
6. ມີສຸຂະພາບແຂງແຮງດີ, ບໍ່ເປັນພະຍາດຕິດແປດທີ່ຮ້າຍແຮງ, ບໍ່ຕິດລໍ່ເສບຕິດ;
7. ບໍ່ຕີ່ຍົກສາມວັດສິນລົງໃຫດຕິດຂົດສະລະລະພາບ ຢ້ອນການກະທ່ານີ້ດ້ວຍເຈດຕະນາ ແລະບໍ່ຖືກວິດລິດໃນການເປັນຢ່າມ;
8. ໄດ້ຜ່ານການປະເມີນຈາກຄະນະກ່າມະການຂັ້ນເມືອງ ແລະມີຊື່ຢູ່ໃນບັນຊີຂອງຜູ້ທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ແລະມີຄວາມໝານະສົມໃນການຮັບເຕັກໄປເປັນລຸກລົງງ.;
9. ມີຄໍາເຫັນຕີຂອງຜົວ ແລະເມຍ.

ມາດຕາ 19 ເງື່ອນໄຂຂອງເຕັກທີ່ຈະໄປເປັນລຸກລົງງ

ເຕັກ ທີ່ຈະໄປເປັນລຸກລົງງ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ຢັງປັ້ງເຖິງກະສົງມອາຍຸ ສິບແປດປີ;
2. ຂາດການເປົ້າແບ່ງລົງງດ ຫຼືບໍ່ສາມາດຢູ່ນໍາຄອບຄົວ ຫຼືບໍ່ສາມາດກັບຄົນຄຸ້ຄອບຄົວຂອງຕົນ;
3. ມີຄໍາເຫັນດີຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງເຕັກ ຖ້າວ່າເຕັກຫາກມີອາຍຸແຕ່ ສິບບີຂຶ້ນໄປ, ດໍາເຫັນດີນັ້ນຕ້ອງບໍ່ມີການບັງຄັບ;
4. ມີຄໍາເຫັນດີຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງໜົກ, ແມ່ນົກຂອງເຕັກ;
5. ຜ່ານການປະເມີນ ແລະມີຄໍາເຫັນຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບມີຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລຸກລົງງ ແລະມີຊື່ຢູ່ໃນບັນຊີຂອງເຕັກທີ່ສາມາດໃຫ້ໄປເປັນລຸກລົງງ..

ນອກຈາກເງື່ອນໄຂທີກ່າວມາເທິງນີ້ ບັງຕ້ອງມີຄໍາເຫັນດີເປັນລາຍລັກສອນຂອງພໍຄົງ, ແມ່ຄົງຂອງເດັກ
ບີ່ຜູ້ບົກຄອງ ຫຼືພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບລົງງຸດເຕັກ, ຕໍ່ເຫັນດີມີ້ນຕ້ອງບໍ່ມີການບັງຕັບ.

ໝວດທີ 3 ຂັ້ນຕອນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ

ມາດຕາ 20 ຂັ້ນຕອນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ

ການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງພາຍໃນປະເທດ ມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້ :

1. ການຢືນຄໍາຮ້ອງ ແລະເອກະສານປະກອບ;
2. ການມີຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ;
3. ການອະນຸຍາດ;
4. ການຈົດຫະບຽນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ.

ມາດຕາ 21 ການຢືນຄໍາຮ້ອງ

ຟິບລະເມືອງລາວ ບຸ້ນທີ່ມີຈຸດປະສົງເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ໃຫ້ເປັນຄໍາຮ້ອງ ແລະເອກະສານປະກອບ
ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງຄໍາລັດສະບັບນີ້ ຕໍ່ອີງການປົກຄອງບ້ານບ່ອນຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ປ່ອນເດັກອາ
ໄສບຸ້ ໃນກໍລະນີລາຍຍາດໃກ້ຊີດ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ໂດຍ
ຜ່ານຫ້ອງການຍຸຕິທໍາເມືອງ.

ມາດຕາ 22 ການຖອນຄໍາຮ້ອງ

ຜູ້ທີ່ໄດ້ເປັນຄໍາຮ້ອງເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 21 ຂອງຄໍາລັດສະບັບນີ້
ສາມາດຖອນຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງພະຈຸ່າແຫັດເປັນເປັນລາຍລັກສອນ ແລະຮັບຜິດຊອບ
ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການຮ້ອງຂໍນັ້ນ.

ມາດຕາ 23 ເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍເຕັກໄປເປັນລູກລັງ

ເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂອງພືນລະເມືອງລາວ ມີ ດັ່ງນີ້ :

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
2. ຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ (ຜົວ ແລະເມຍ);
3. ໃນຢັ້ງຢືນທີ່ປຸ;
4. ໃບແຈ້ງໃຫດ (ຜົວ ແລະເມຍ);
5. ໃບຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບຮ່າງກາຍ ແລະສຸຂະພາບຈິດ (ຜົວ ແລະເມຍ);
6. ໃບຢັ້ງຢືນການຮັດວຽກ;
7. ໃບຢັ້ງຢືນຖານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
8. ໃນຢັ້ງຢືນການແຕ່ງດອງ (ຖ້າມີ);
9. ໃບຢັ້ງຢືນການບໍ່ຖືກປົກສິດໃນການເປັນໜໍ້ແມ່ (ຜົວ ແລະເມຍ);
10. ໃບຮັບປະກັນການລົງງຸດເຕັກຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ;

ໃນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ຕ້ອງຮັດປິດບັນຫຼິກບັນຫາຕ່າງໆ ບໍ່ໄດ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ເນື້ອປະກອບໃນການພິຈາລະນາ.

ມາດຕາ 27 ການປະເມີນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ຕະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງຂັ້ນເມືອງ ຫຼືນັກສັງຄົມສິງເຄາະ ຕ້ອງໄດ້ປະເມີນກໍ່ອັນໄຂຕ່າງໆຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮ້ອງຂໍມີຄວາມເໝາະສົມໃນການຮັບເດັກໄປເປັນລຸກລົງ.

ໃນການປະເມີນ ຕ້ອງໄດ້ລົງທັບນໍາຂໍ້ມູນຕົວຈິງ ໂດຍອີງໃສ່ເຖິງອຳນວຍໄຂ ດ້ານຄຸນຊຸດທີ, ຄຸນສົມບັດ, ຄວາມສາມາດໃນການໃຫ້ຄວາມອີນຊຸມເປັນເປົ້າແຍ້ງລົງດຸ, ສະຖານະພາບທາງຄອບຄົວ, ດ້ານສຸຂະພາບຮ່າງງາຍ ແລະສຸຂະພາບຈິດ, ຖານະດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ທີ່ພັກອາໄສ, ອາຊີບ, ລາຍຮັບ ແລະເຖິງອຳນວຍໄຂອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການປະເມີນແລ້ວ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງຂັ້ນເມືອງ ຫຼືນັກສັງຄົມສິງເຄາະ ເຮັດປິດລາຍງານລົງດໍາເຫັນວ່າຈະຮັບ ຫຼືປະຕິເສດດໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງ ແລ້ວເຈັງເປັນລາຍລັກສອນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ພາຍໃນ ສາມວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ມີຄໍາເຫັນ ເປັນດັ່ງໄປ.

ມາດຕາ 28 ການຂັ້ນບັນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງ ຂອງພິນລະເມືອງລາວ ທີ່ເປົ້າການປະເມີນ ແລະມີເຖິງອຳນວຍຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ຕ້ອງການບຸກື້າເມືອງ ຂຶ້ນບັນຊີ ແລະລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ, ຊຸວະປະຫາວັດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ ບັນທຶກໄສ້ໃນບັນຊີທະບຽນ ແລະຮັກສາທະບຽນໄວ້ ເນື້ອຈັດເປັນບຸລິມະສິດຂອງການຮ້ອງຂໍ.

ມາດຕາ 29 ການຈັບຄູ່ເດັກ ກັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ເໝາະສົມ

ໃນການຈັບຄູ່ເດັກ ກັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງຂັ້ນເມືອງລາວ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ ຕາມການສະເໜີຂອງນັກສັງຄົມສິງເຄາະ ແລ້ວໃຫ້ແຈ້ງ ແລະເຮັດດໍາສະເໜີແນະນຳໄປເປົ້າຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ໄດ້ເຂັ້ນບັນຊີ ແລະເຫັນວ່າມີຄວາມເໝາະສົມທີ່ສຸດ ເພື່ອຮັບເດັກໄປທິດລອງລົງດຸຢູ່ນໍາຄອບຄົວ ຫຼື ທິດລອງຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່.

ມາດຕາ 30 ການທິດລອງຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່

ການທິດລອງຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່ ກ່ຽວກັບການຂໍເດັກໄປເປັນລຸກລົງຂອງພິນລະເມືອງລາວ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄອບຄົວໃໝ່ໄດ້ເປົ້າແຍ້ງລົງດຸເດັກ, ສ້າງສໍາຍພົວພັນລະຫວ່າງເດັກ ກັບຄອບຄົວໃໝ່, ໃຫ້ເດັກໄດ້ປັບຕົວເຂົ້າກັບສະພາບແວດລ້ອມ, ຂິດຄອງປະເພນີ, ຂິວິດການເປັນຫຼຸ ແລະຄວາມຈໍາເປັນອື່ນຂອງເດັກກັບຜູ້ທີ່ຈະເປັນຫຼັງ, ແມ່ລົງ ຊຸ່ງການທິດລອງລົງດຸເຖິງກ່າວ ມີກໍານົດເວລາ ສາມເຕືອນ, ໃນກໍລະນີໄດ້ກາເປັນຍາດໃກ້ຊຸດກັບຜູ້ຮ້ອງຂໍ ການທິດລອງ ມີກໍານົດເວລາ ຫຼິ້ນເດືອນ.

ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລຸກລົງຂັ້ນເມືອງ ເປັນຜູ້ຕົກລົງຂອງນັກສັງຄົມສິງເຄາະ ທິດລອງຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່. ມອບໃຫ້ຕ້ອງການແຮງງານ ແລະສະຫວັດດີການສັງຄົມ ຫຼືນັກສັງຄົມສິງ

ຕາມ ເປັນຜູ້ຕິດຕາມຊຸກຍຸກການເບີງແຍງລົງຈູນ, ການດໍາລົງຊີວິດຂອງເຕັກ ໂດຍສົມທິບກັບອີງການປົກຄອງບ້ານຢ່າງ
ໜ້ອຍຫົ່ງເຫື່ອດ້າເດືອນ ແລ້ວເຮັດປົດລາຍງານ ເພື່ອປະກອບການພິຈາລະນາ.

ໃນກໍລະນີເຕັກບໍ່ສາມາດເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່ໄດ້, ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກ
ລົງຈູນ ຕ້ອງຢຸດຕິການທຶດລອງ ແລ້ວເອົາເຕັກກັບຄົນ ເພື່ອຊອກຫາທາງເລືອກໃໝ່ທີ່ເຫັນສິນສຳລັບເຕັກ.

ໃນການຕິດຕາມການເບີງແຍງລົງຈູນ ຕ້ອງໄດ້ຝັ້ງຄໍາຕິດເຫັນຂອງເຕັກ ຕາມໄວອາຍຸ ແລະຄວາມສາມາດ
ຈໍາແນກຄວາມຖືກຜິດຂອງເຕັກ.

ມາດຕາ 31 ການອະນຸຍາດໃຫ້ເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນ

ມາຍບ້ານບ່ອນຜູ້ຮ້ອງຂໍອ່າໄສບຸ່ ເປັນຜູ້ອອກຄໍາຕິກລົງໃນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນຂອງພົນລະເມືອງ
ລາວດ້ວຍກັນ ບິນເັີນຖານການຜັນດີຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກ ລົງຈູນຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 32 ການຈົດທະບຽນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນ

ຟ້ລົງຈູນ, ແມ່ລົງຈູນ ທີ່ເປັນພື້ນລະເມືອງລາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນ ຕ້ອງມາຈົດທະ
ບຽນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນ ບຸ້ທ້ອງການບຸ້ທໍາເມືອງ ບ້ອນທີ່ຟ້ລົງຈູນ, ແມ່ລົງຈູນອາໄສບຸ່.

ພາກທີ III

ການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນຂອງພົນລະເມືອງຕ່າງປະເທດ

ໜວດທີ 1

ຕົ່ອນໄຂການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນ

ມາດຕາ 33 ຕົ່ອນໄຂຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຈູນ

ຕົ່ອນໄຂຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເຕັກໃນເປັນລູກລົງຈູນ ທີ່ເປັນ ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນ
ກັບຕົ່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງຕ່າລັດສະບັບນີ້ ພຶກເວັ້ນ ຂໍ 1 ຊຶ່ງຜູ້ຮ້ອງຂໍຕ້ອງມີອາຍຸ ສາມ
ສືບປີຂຶ້ນໄປ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເຕີນ ທີ່ກັບປີໃນ ໃນເວລາເຮັດກໍາຮູ້ອງ.

ສ້າລັບຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດແຕ່ເຫຼືອຊາດລາວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຕົ່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດ
ຕາ 18 ຂອງຕ່າລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 34 ຕົ່ອນໄຂຂອງເຕັກທີ່ຈະໄປເປັນລູກລົງຈູນ

ຕົ່ອນໄຂຂອງເຕັກທີ່ຈະໄປເປັນລູກລົງຈູນ ຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກັນກັບຕົ່ອນໄຂ
ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງຕ່າລັດສະບັບນີ້ ພຶກເວັ້ນ ຂໍ 1 ຊຶ່ງເຕັກຕ້ອງມີອາຍຸບໍ່ເກີມ ແປດປີ.

ສ້າລັບເຕັກທີ່ເປັນຍາກໃກ້ຊີດກັບຜູ້ຮ້ອງຂໍ, ເຕັກນີ້ເສດ ຫຼືອ້າຍເຂື້ອຍນ້ອງຂອງເຕັກທີ່ຈະໄປເປັນລູກລົງຈູນ
ມີຜູ້ເກີມອາຍຸແປດປີ ໃຫ້ພິຈາລະນາເປັນກໍລະນີເປີເສດ.

ໝາດທີ 2 ຂັ້ນຕອນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ

ມາດຕາ 35 ຂັ້ນຕອນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ

ການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ ຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ມີຂັ້ນຕອນ ດັ່ງນີ້ :

1. ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ແລະເອກະສານປະກອບ;
2. ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ;
3. ການຍະນຸຍາດ;
4. ການຈົດທະບຽນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ.

ມາດຕາ 36 ການຍື່ນຄໍາຮ້ອງ

ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ອ່າໄສຢູ່ ສປປ ລາວ ມີຈຸດປະສົງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ ໃຫ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຜ້ອມດ້ວຍເອກະສານປະກອບ ຕໍ່ກະຊວງບຸກົດທ້າ, ໃນກໍລະນີ ຜູ້ຮ້ອງຂໍດໍາລົງຊີວິດຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງ ຜ່ານສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສຸນລາວ ປະຈໍາປະເທດຜູ້ຮ້ອງຂໍ.

ໃນກໍລະນີພື້ນລະເມືອງລາວ ທີ່ມີຜົວ ຫຼືເມຍ ຖືສັນຊາດຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນ ລູກລົງ ໃນນຳມຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 37 ການຖອນຄໍາຮ້ອງ

ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດ 36 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ສາມາດຖອນຄໍາຮ້ອງ ແຕ່ຕ້ອງແຈ້ງເຫດຜົນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະຮັບຜິດຊອບຄໍາໃຊ້ ຈ່າຍຕ່າງໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການຮ້ອງຂໍນັ້ນ.

ມາດຕາ 38 ເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍເດັກໄປເປັນລູກລົງ

ເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຂໍເດັກໄປເປັນລູກລົງ ຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຄໍາຮ້ອງຂໍເດັກໄປເປັນລູກລົງ;
2. ຊົວະປະຫວັດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ (ຜົວ ແລະເມຍ);
3. ໃນຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່;
4. ໃນແຈ້ງໃຫດ (ຜົວ ແລະເມຍ);
5. ໃນຢັ້ງຢືນສຸຂະພາບຮ່າງກາຍ ແລະສຸຂະພາບຈິດ (ຜົວ ແລະເມຍ);
6. ໃນຢັ້ງຢືນການເຮັດວຽກ;
7. ໃນຢັ້ງຢືນຈານະທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
8. ໃນຢັ້ງຢືນການແຕ່ງດອງ (ຖ້າມີ);
9. ສໍາເນົາຫັ້ງສືຜ່ານແດນ ຫຼືບັດອະນຸຍາດັກເຊົາ, ບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກ (ໃນກໍລະນີປຸລາວ);
10. ຄໍາຕິກລົງໃຫ້ເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງຂອງອີງການທີ່ມີສິດອ່ານາກຂອງປະເທດຜູ້ຮ້ອງຂໍ;
11. ຄໍາເຫັນປະເມີນຜູ້ຮ້ອງຂໍຂອງອີງການກ່ຽວຂ້ອງປະເທດຜູ້ຮ້ອງຂໍ;
12. ຄໍາເຫັນຂອງສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສຸນລາວ ປະຈໍາປະເທດຜູ້ຮ້ອງຂໍ;

13. ຮູບຖ່າຍຂະຫາດ 4×6 ຈຳນວນ 3 ໃບ (ຜົວ ແລະ ເມຍ);

14. ໃບຕັບເງິນຄ່າທ່ານງົມ;

15. ເອກະສານອື່ນທີ່ເຫັນວ່າຈໍາເປັນ.

ສ້າລັບຄົນຕ່າງດ້າວການປະກອບເອກະສານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ໃຫ້ມີຄໍາເຫັນຂອງສະຖານທຸດຂອງປະແາດຜູ້ຮ້ອງຂໍ້ກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ.

ທຸກເອກະສານຕ້ອງເລັດເປັນພາສາລາວ, ຖ້າເອກະສານໃດ ຫາກເປັນພາສາຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ແປເປັນພາສາລາວ ແລະ ມີການຢືນຢັນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອີງການທະບຽນສານ.

ມາດຕາ 39 ເອກະສານກ່ຽວກັບເດັກ

ເອກະສານກ່ຽວກັບເດັກເພື່ອປະກອບໃນການມີຈາລະນາເຕັກໄປເປັນລູກລົງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດຄືກົມກັບການປະກອບເອກະສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 24 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 40 ການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ແລະ ໄດ້ກວດກາເອກະສານປະກອບຄໍາຮ້ອງຖືກຕ້ອງ, ດີບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23, 38 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ແລ້ວ, ໃຫ້ກະຊວງຢູດທ່າເປັນໃຈກາງປະສານສົມບົບກັບຕະນະຮັບຜິດຂອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງຂັ້ນສູນກາງ ເພື່ອພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍ້ເດັກໄປເປັນລູກລົງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ. ການພິຈາລະນາດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງໄດ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍ, ປະເມີນຜູ້ຮ້ອງຂໍຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ, ຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີຜູ້ທີ່ມີຕູ້ອນໄຂຖືກຕ້ອງ ສາມາດຮັບເດັກໄປເປັນລູກລົງໄດ້, ຈັບຄຸ້ເດັກ ກັບຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຖືກອບຄົວທີ່ເຫັນສິນ ແລະ ການທິດລອງລົງ.

ສ້າລັບການຮ້ອງຂໍເດັກທີ່ເປັນຍາດໄກ້ຊຸດ, ເດັກມີເສດ, ອັບເອື່ອຍໜ້ອງຂອງເດັກທີ່ຈະໄປເປັນລູກລົງ ຊຶ່ງມີຜູ້ເກີນອາຍຸແບດບັນນີ້ ໃຫ້ຄໍານິ່ງຕຶງປິນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງເດັກ ແລະ ພິຈາລະນາເປັນກໍລະມີມີເສດ ໄດຍໃຫ້ນໍາໃຊ້ທາງເວົ້າເພື່ອກິ່ລື ຕາມທີ່ໄດ້ມີກົມໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂີ່ 4 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ແລະ ໃຫ້ເປັນບຸລິມະສິດໃນບັນຊີການຮັບເດັກໄປເປັນລູກລົງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼື ໃຫ້ແຈ້ງຕໍ່ອີງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງປະເທດອື່ນ ເພື່ອຊ່ວຍຊອກຫາຄອບຄົວທີ່ເຫັນສິນ ຮັບເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ.

ມາດຕາ 41 ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງຂັ້ນແຂວງ ຫຼືຂັ້ນສູນກາງ ຕ້ອງໃຫ້ຄໍາປຶກສາກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງ ແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ເປັນຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນກ່ຽວກັບການກະກຽມ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຮັບເດັກໄປເປັນລູກລົງ, ການເປົ່ງແຍງລົງດຸ, ສິດ ແລະ ພັນທະຫາງດ້ານກົດໝາຍ, ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ສາມາດຮັດໄດ້ອີກໃນວລາຈັບຄຸ້ເດັກ ກັບຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ເດັກຜູ້ນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ເປັນມີເສດໃນການເປົ່ງແຍງລົງດຸ.

ໃນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ໃຫ້ເຮັດເປັນພາສາລາວ, ສ້າລັບຜູ້ທີ່ບໍ່ຮູ້ພາສາລາວນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ວ່ານການແຍ ໄດຍໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລົງຮັບຜິດຊອບກ່າວໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ໃຫ້ເຮັດມີດບັນທຶກບັນຫາ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄໍາປຶກສາແກ່ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ເພື່ອປະກອບໃນການມີຈາລະນາ.

ມາດຕາ 42 ການປະເມີນຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ໃນການປະເມີນຜູ້ຮ້ອງຂໍຄືນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ສປປ ລາວ ແມ່ນການປະເມີນ ຂອງອີງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດກຸ່ຮ້ອງຂໍໄດ້ປະເມີນມາແລ້ວ ຊຶ່ງມີເອກະສານປະກອບຕາມລາຍການທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 38 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້.

ໃນກໍລະນີເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ ຫຼືຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ເປັນຄົນຕ່າງດ້າວ ທີ່ດໍາລົງຊີວິດຢູ່ ສປປ ລາວ ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນແຂວງ ຫຼືຂັ້ນສູນກາງ ຈະເປັນຜູ້ປະເມີນເງື່ອນໄຂຕ່າງໆຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍາໄວ້ໃນມາດຕາ 27 ຂອງດໍາລັດສະບັບນີ້ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮ້ອງຂໍມີຄວາມເໝາະສົມໃນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ.

ພາຍຫຼັງສໍາເລັດການປະເມີນແລ້ວ, ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນແຂວງ ຫຼືຂັ້ນສູນກາງ ເຮັດວຽດລາຍງານລົງຄໍາເຫັນວ່າຈະຮັບ ຫຼືປະຕິເສດຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ແລ້ວແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ພາຍໃນ ຫ້າວັນ ມັບແຕ່ວັນໄດ້ມີຄໍາເຫັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 43 ການຂັ້ນບັນຊີຜູ້ຮ້ອງຂໍ

ຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ຊຶ່ງເປັນຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຜ່ານການປະເມີນ ແລະມີເງື່ອນໄຂຖືກວ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ກະຊວງບຸດິຫໍາ ຂັ້ນບັນຊີ ແລະລາຍລະອຽດຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ, ຂີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ ບັນທຶກໃສ່ໃນບັນຊີທະບຽນ ແລະຮັກສາຫະບຽນໄວ້ ເພື່ອຈັດເປັນບຸລິມະສິດຂອງການຮ້ອງຂໍ.

ມາດຕາ 44 ການຈັບຄຸ້ເດັກ ກັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ເໝາະສົມ

ໃນການຈັບຄຸ້ເດັກ ກັບ ຜູ້ຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນສູນກາງ ເປັນຜູ້ຕິກລົງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຂວງ ຫຼືນັກສັງຄົມສິງເຕະ ແລ້ວໃຫ້ແຈ້ງ ພ້ອມຄໍາແນະນໍາໄປບັງຜູ້ຮ້ອງຂໍທີ່ໄດ້ຂັ້ນບັນຊີ ຊຶ່ງມີຄວາມເໝາະສົມທີ່ສຸດ ເພື່ອຮັບເດັກໄປທິດລອງລົງລົງດູ່ນໍາຄອບຄົວ ຫຼືທີ່ດີລອງຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່.

ມາດຕາ 45 ການທິດລອງຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່

ໃນການທິດລອງລົງລົງດູ່, ຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່ ໃນການຂໍເດັກໄປເປັນລູກລັງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄອບຄົວໃໝ່ໄດ້ເປີງແບ່ງລົງລົງດູ່ເດັກ, ສ້າງສາຍເພື່ອຢັນລະຫວ່າງເດັກກັບຄອບຄົວໃໝ່, ໃຫ້ເດັກໄດ້ບັບຄົວເຂົ້າກັບສະພາບແວດລ້ອມ, ຮິດຄອງປະເໝີ, ຂີວິດການເປັນຢູ່ ແລະຄວາມຈໍາເປັນເຂົ້ນຂອງເດັກ ກັບຜູ້ທີ່ຈະເປັນມໍລົງ, ແມ່ລົງ ຂຶ່ງການທິດລອງລົງລົງດູ່ທ່າງໆ ມີກໍານົດເວລາ ທີ່ກໍາດີອນ.

ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນສູນກາງ ເປັນຜູ້ຕິກລົງໃຫ້ທິດລອງຈັດເຕັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່. ມອບໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ, ອົງການປົກຄອງບັນ, ຂະແໜງການຕ່າງປະເທດເປັນຜູ້ຕິດຕາມ, ລູກຍຸກນເປີງແບ່ງລົງລົງດູ່, ການດໍາລົງຊີວິດຂອງເດັກ ປ້າງໜ້ອຍສອງເຕືອນຕໍ່ເທື່ອ ແລ້ວໃຫ້ເຮັດປິດລາຍງານ ເພື່ອປະກອບການພິຈາລະນາ.

ການທິດລອງຈັດໃຫ້ເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່ ໃຫ້ທິດລອງລົງລົງດູ່ພ້າຍໃນປະເທດກ່ອນ ປ້າງໜ້ອຍໜົງເຕືອນ ໂດຍມີການຕິດຕາມ ແລະລາຍງານການນຶ່ງແຍງລົງລົງດູ່.

ສ້າລັບການທິດລອງລັງງຸດ ທີ່ໄດ້ຂະນຸຍາດໃຫ້ເຕັກໄປຢູ່ຕ່າງປະເທດນີ້ຄອບຄົວຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ, ໃຫ້ສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສຸມລາວ ປະຈໍາປະເທດຜູ້ຮ້ອງຂໍ ເປັນຜູ້ປະສານງານໄປຢັງອີງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງປະເທດນີ້ ເພື່ອຂ່າຍການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການກິດຕາມ ແລະລາຍງານກ່ຽວກັບການເປົ່ງແຍງລັງງຸດ.

ການຂະນຸຍາດໃຫ້ເຕັກໄປທິດລອງລັງງຸດຢູ່ຕ່າງປະເທດຜູ້ຮ້ອງຂໍ ຕ້ອງມີສິ່ງຄໍາປະກັນໄວ້ ເພື່ອຮັບປະກັນການເປົ່ງແຍງລັງງຸດເດັກ, ການພາເຕັກກັບຄືນມາ ສປປ ລາວ ພາຍຫັງມີຄໍານຳມີດເວລາການທິດລອງລັງງຸດ ເພື່ອດໍາເນີນການມີຈາລະນາຂະນຸຍາດ ແລະຈົດທະບຽນການເອົາເຕັກເປັນລູກລັງ.

ໃນກໍລະນີເຕັກບໍ່ສາມາດເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່ໄດ້ ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນສຸນກາງ ຕ້ອງປຸດທີ່ການທິດລອງ ແລ້ວໃຫ້ສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສຸມລາວ ປະຈໍາຢູ່ປະເທດນີ້ ປະສານກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເອົາເຕັກກັບຄືນມາຢ່າຍໃດການຄຸ້ມຄອງຂອງສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສຸນ.

ການຕິດຕາມການເປົ່ງແຍງລັງງຸດ ຕ້ອງໄຕ້ຝຶ່ງຄໍາດິດຕັ້ນຂອງເຕັກ ດາມໄວ່ອາຍ ແລະກວາມສາມາດໃນການຈໍາເນັກຄວາມຖືກຜິດຂອງເຕັກ.

ມາດຕາ 46 ການຂະນຸຍາດໃຫ້ເຕັກໄປເປັນລູກລັງ

ຕ້ອງວ່າການລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ມີຈາລະນາຂະນຸຍາດໃຫ້ເຕັກໄປເປັນລູກລັງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນທີ່ວ່າການກະຊວງຍຸດທີ່ທ່າ ໄດຍເປົ້ານການເຫັນດີຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນສຸນກາງ.

ມາດຕາ 47 ການຈົດທະບຽນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັງ

ຝ່າລັງ, ແມ່ລັງ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ໄດ້ຮັບຂະນຸຍາດເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັງ ຕ້ອງໄປຈົດທະບຽນການເອົາເຕັກເປັນລູກລັງ ຢູ່ກະຊວງຍຸດທີ່ທ່າ.

ພາກທີ IV ຜົນຂອງການເປັນລູກລັງ ແລະຂໍ້ຫ້າມ ໝວດທີ 1 ຜົນຂອງການເປັນລູກລັງ

ມາດຕາ 48 ຜົນຂອງການເປັນລູກລັງ

ຜົນຂອງການເປັນລູກລັງ ຂອງຝົນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 41 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຄອບຄົວ.

ສິດ ແລະພັນຫະ ທາງກິດໝາຍລະຫວ່າງເດັກກັບຝຶ່ງ, ແມ່ຄຶງ ແມ່ນຂາດແບບສິມບຸນ ແລະຈະເນີດຂຶ້ນກັບຝ່າລັງ, ແມ່ລັງ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບການຈົດທະບຽນ ເປັນເກີນໄປ. ໃຫ້ຝ່າລັງ, ແມ່ລັງທີ່ເປັນຝົນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ມ່າເອົາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເຕັກໃຫ້ຂຶ້ນສໍາມະໄນຄົວນໍາຄອບຄົວຂອງຕົນ ຫຼືໄປເຮັດໜັງສີຜ່ານແດນສ້າລັບລູກລັງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການລະບຽບການ ແລ້ວໃຫ້ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບລົບຊື່ອກາຈາກສໍາມະໄນຄົວທີ່ເຕີມໄດ້ຂຶ້ນມາກ່ອນ, ສ່ວນສາຍພິວພັນເຕັກກັບຄອບຄົວ, ຍາດຝຶ່ນ້ອງເດີມຂອງເຕັກ ຈະຮັກສາໄວ້ ຫຼືຕັດຂາດ ແມ່ນຂຶ້ນກັບເຈດຈ້າມີງຂອງຝ່າລັງ, ແມ່ລັງ ແລະຝຶ່ງຂອງເຕັກ.

ມາດຕາ 49 ການຮັກສາຄວາມລັບ

ຟ້ວງ, ແມ່ວງ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກຟ້ວງ ໃຫ້ຮັກສາຄວາມລັບກ່ຽວກັບເຕັກໄວ້ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີການເຫັນດີຂອງຟ້ວງ, ແມ່ວງ ຫຼືເຕັກສາມາດຮັບຮູ້ໄດ້ຕາມໄວອາບ ແລະຄວາມສາມາດຂອງເຕັກເອງ.

ໃນກໍລະນີການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກຟ້ວງ ລະຫວ່າງຍາດີນ້ອງຂອງເຕັກເອງ, ພໍແມ່ທີ່ໃຫ້ກໍາເນີດ ແລະຟ້ວງ, ແມ່ວງ ອາດຈະດີກລົງໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນແກ່ສະມາຊິກຄອບຄົວ ກໍໄດ້.

ເຕັກອາດສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຕົ້ນກໍາເນີດຂອງຕົນໄດ້ ເນື້ອມືອງໄດ້ ສິບແບດວິ ຫຼືໜໍ່ແມ່ເກີດຂອງເຕັກອາດຈະຂໍຮອງໃຫ້ເປັນຄວາມລັບບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍເຕັກທີ່ເປັນລູກຟ້ວງ ໃຫ້ຫຼືອື່ນຮູ້ຕະຫຼອດໄປກໍໄດ້.

ມາດຕາ 50 ສິດຂອງຟ້ວງ, ແມ່ວງ

ຟ້ວງ, ແມ່ວງ ມີສິດດີກັນ ກັບ ພໍຖື, ແມ່ຄົງ ໃນການປົກປ້ອງສິດເພີນປະໄຫງດລູກຟ້ວງຂອງຕົນ ແລະສຶກສາເອີບຮົມໃຫ້ເປັນຄົນດີຂອງຄອບຄົວ, ສັງຄົມ, ປະເທດຊາດ ແລະສິດເພີນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍາເນີດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າ ຕ້ວຍຄອບຄົວ ແລະກົດໝາຍວ່າຕ້ວຍການປົກປ້ອງສິດ ແລະເພີນປະໄຫງດຂອງເຕັກ.

ມາດຕາ 51 ພັນທະຂອງຟ້ວງ, ແມ່ວງ

ຟ້ວງ, ແມ່ວງ ມີພັນທະ ດັ່ງນີ້ :

- ເບິ່ງແບຍັງລູກຟ້ວງດູລູກຟ້ວງໃຫ້ຕົບໃຫຍ່, ເອົາໃຈໃສ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ, ຊຸກຍຸ້ ແລະສິ່ງເລີມການພິດທະນາຢ່າງຮອບດ້ານ ແລະປົກປ້ອງລູກຈາກໄພອັນຕະລາຍ ເປັນຕົ້ນ ການໃຊ້ຄວາມຮູນແຮງ, ການສວຍໃຊ້ເຕັກ, ການກົດຊື່ຊຸດຮິດທຸກຮູບແບບ;
- ຮັບປະກັນໃຫ້ລູກຟ້ວງໄດ້ຮັບການຮັກສາສຸຂະພາບຢ່າງຕັ້ງຕ່ວນ;
- ສຶກສາເອີບຮົມລູກຟ້ວງໃຫ້ເປັນຄົນດີຂອງຄອບຄົວ, ສັງຄົມ;
- ຊຸກຍຸ້, ສິ່ງເລີມ, ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະອ່ານອຍຄວາມສະດວກໃຫ້ລູກຟ້ວງໄດ້ຮັບການສຶກສາທີ່ດີ ຕາມຄວາມສາມາດຂອງລູກ;
- ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າເພື່ອປົກປ້ອງສິດ ແລະເພີນປະໄຫງດຂອງລູກຟ້ວງຢູ່ສານປະຊາຊົນ ແລະສະຖານທີ່ອໍ້ມຽງ;
- ປະເພີດຕົນເປັນແບບຢ່າງທີ່ດີໃຫ້ແກ່ລູກ;
- ຕ້ອງຄໍານິ່ງເຖິງສິດ ແລະ ເປີນປະໄຫງດສູງສຸດຂອງລູກ;
- ໃຫ້ສິດແກ່ເຕັກຕາມທີ່ໄດ້ກໍາເນີດໄວ້ໃນມາດຕາ 3 ຂອງກົດໝາຍວ່າຕ້ວຍການປົກປ້ອງສິດ ແລະເພີນປະໄຫງດຂອງເຕັກ;
- ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍາເນີດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 52 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລູກຟ້ວງ

ລູກຟ້ວງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບບົນພື້ນຖານອາບ ແລະຄວາມສາມາດໃນການຂ່ວຍເຫຼືອ ພ້ວງ, ແມ່ວງ ທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ, ເຄີາລົບສິດຂອງບຸກຄົນອື່ນ, ດູ້ນັ້ນຮ້າຮຽນ, ຮັກສາສຸຂະພາບ, ຮັກບ້ານກົດເມືອງນອນນັບຖືວັດທະນະທໍາ ແລະຮິດຄອງປະເພີນອັນດີງາມຂອງຊາດ.

ນອກຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ໄດ້ກໍານົດເທິງນັ້ນ ລູກລັ້ງຍັງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 5 ຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ພືມປະໄຫງດຂອງເຕັກ.

ມາດຕາ 53 ສັນຊາດຂອງເຕັກ

ສັນຊາດລາວຂອງເຕັກ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ຈະເສຍສັນຊາດ ເນື້ອເຕັກທຸກໆນັ້ນ ໄດ້ສັນຊາດຕາມໜີ້ລັ້ງ, ແມ່ລັ້ງ.

ມາດຕາ 54 ການສື່ນສຸດການເປັນລູກລັ້ງ

ການເປັນລູກລັ້ງ ຈະສື່ນສຸດລົງຕາມດໍາເຕັດສິນຂອງສານ ເມື່ອມີການຮັບຮູ້ວ່າການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງນັ້ນ ເປັນໃນຄະ ຫຼືມີການລົບລ້າງການເປັນລູກລັ້ງ;

ການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ຈະເປັນໃນຄະ ຕັ້ງທັກໄດ້ເຮັດຂຶ້ນ ດ້ວຍການໃຊ້ເອກະສານປອມ ຫຼືໄດຍບຸກຄົນທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເປັນຝ່າຍ, ແມ່ລັ້ງໄດ້;

ການຮັບຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ທີ່ບໍ່ຕອບສະໜອງພື້ນປະໄຫງດສູງສຸດຂອງເຕັກ ຫຼືໝໍລັ້ງ, ແມ່ລັ້ງນັ້ນ ໄດ້ເຮັດຂຶ້ນດ້ວຍການລະເມີດເງື່ອນໄຂຂອງການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກໍາລັດສະບັບນີ້ ກໍຈະຖືກລົບລ້າງ;

ຝໍຄົງ, ແມ່ຄົງ, ຢໍລັ້ງ, ແມ່ລັ້ງ ຫຼືບຸກຄົນອື່ນ ທີ່ມີພື້ນປະໄຫງດກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດຮ້ອງຂໍລົບລ້າງການເອົາເຕັກເປັນລູກລັ້ງໄດ້;

ສໍາລັບເຕັກນັ້ນ ໃຫ້ຄະນະຮັບເປີດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ເປັນຜູ້ປະສານງານກັບພາກສ່ວນ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງຮັບກັບຄືນ ເນື້ອສິ່ງຄົນໃຫ້ຝໍຄົງ, ແມ່ຄົງ, ຄອບຄົວ, ບາດໜີ້ນອງ ຫຼືຊອກຫາຫາງວິອກອື່ນທີ່ເຫັນສົມໃນການເບິ່ງແບ່ງລັ້ງດູເຕັກ.

ໝາວດທີ 2 ຂໍ້ຕ້າມໃນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ

ມາດຕາ 55 ຂໍ້ຕ້າມສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ

ຕ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່, ພະນັກງານ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີຜິດຕິກຳໄດ້ນີ້ ດັ່ງນີ້ :

1. ພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງໂດຍບໍ່ເຫັນຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
2. ເອົາເຕັກມາລັ້ງ ໄດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກິດໝາຍ;
3. ເອົາເຕັກມາລັ້ງ ເພື່ອລໍ່ຖ້າໃຫ້ໄປເປັນລູກລັ້ງ ໄດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸມາດ;
4. ຜິດເຜີຍຄວາມລັບກ່ຽວຂ້ອງກົບການເປັນລູກລັ້ງ ໄດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຝໍລັ້ງ, ແມ່ລັ້ງ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍ່າແບ່ງ ເພື່ອຫາພື້ນປະໄຫງດສ່ວນຕົວ ແລະ ຄອບຄົວຂອງຕົນ;
6. ຮັບ, ຖວງເອົາ ຫຼືໃຫ້ສິນເປັນ;
7. ກິດໝ່ວງ, ຖ່ວງດິງ, ຊຸກເຊື່ອງ ແລະ ທ່າລາຍເອກະສານກ່ຽວກັບການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;

8. ການຕີກລົງຊັກຊ້າ ຊຶ່ງຈະແກໃຫ້ມີຜົນກະທິບຕໍ່ສິດ ແລະຜົນປະໄຫງດສູງສຸດຂອງເຕັກ;
9. ມີຝຶກຕີກກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 56 ຂໍ້ຫ້າມສ້າລັບພໍລັງງ, ແມ່ລັງງ

ຕໍ່າມພໍລັງງ, ແມ່ລັງງ ມີຝຶກຕີກກໍາໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້ :

1. ປະລະ, ບໍ່ເອົາໃຈໃສ່ໃນການເປົ່ງແຍງລັງງດຸລູກລັງງ;
2. ມອບລູກລັງງໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ເພື່ອຜົນປະໄຫງດຂອງຕົນ;
3. ໄຊຄວາມຮຸນແຮງ ທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ຈຶດໃຈ ແລະຊຸດຮີດຫ່າງແດນ ຕໍ່ລູກລັງງ;
4. ຈໍາເນັກລະຫວ່າງລູກລັງງ ກັບ ລູກຄົງ;
5. ໃຫ້ສິນປິນຕໍ່ເຈົ້າຫ້າທີ່, ພະນັກງານ;
6. ມີຝຶກຕີກກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 57 ຂໍ້ຫ້າມສ້າລັບພໍຕົງ, ແມ່ຄົງ, ຄອບຄົວ, ຍາດຕີພື້ນອົງ ແລະບຸກຄົນອື່ນ

ຫ້າມພໍຕົງ, ແມ່ຄົງ, ຄອບຄົວ, ຍາດຕີພື້ນອົງ ແລະບຸກຄົນອື່ນ ມີຝຶກຕີກກໍາໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້ :

1. ມອບລູກໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ ເພື່ອຜົນປະໄຫງດຂອງຕົນ;
2. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼືນໍາໃຊ້ເອກະສານປອມ ກ່ຽວກັບເຕັກ;
3. ເປີດເຜີຍຄວາມລັບການເປັນລູກລັງງ, ຕີດຕໍ່ມີວັນກັບເດັກໄດຍໍບໍ່ໄດ້ຮັບການຫັນດີຈາກພໍລັງງ, ແມ່ລັງງ ຫຼົກການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
4. ເຕັນດີໃຫ້ລູກຂອງຕົນໄປເປັນລູກລັງງກ່ອນການຕີກ ແລະຫຼັງການຕີດະດັກ ຫິກອາທິດ;
5. ເອົາເຕັກມາລັງງ ໄທຍັ່ງນີ້ກ່າວຕົ້ງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
6. ເອົາເຕັກມາລັງງ ເພື່ອລົງຖ້າໃຫ້ໄປເປັນລູກລັງງ ໄດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
7. ມີຝຶກຕີກກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ພາກທີ V

ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງງ

ມາດຕາ 58 ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງງ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງງ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ປະຈ້າການ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່
ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການເອົາເດັກເປັນລູກລັງງ ຂອງພື້ນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງ
ດ້ວຍ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ໂດຍແມ່ນຂະແໜງການບຸກທີ່ກ່າວ ເປັນໃຈກາງ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບກັງກ່າວ ປະກອບມີ ຂັ້ນ
ຊຸມກາງ, ຂັ້ນແຂວງ ແລະຂັ້ນເມືອງ.

1. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນຊຸມກາງ ຊຶ່ງແຕ່ງຕັ້ງໄດ້ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງບຸກທີ່ກ່າວ ປະກອບມີຜູ້
ຕາງໜ້າຈາກພາກສ່ວນຕ່າງງ ດັ່ງນີ້ :
 - ກະຊວງບຸກທີ່ກ່າວ;
 - ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;

- ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
 - ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ.
2. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຂວງ ຫຼື່ງແຕ່ງຕັ້ງໄດ້ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ປະກອບມີຜູ້ຕາງໜ້າຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:
- ພະແນກບຸດທຳກໍາແຂວງ, ນະຄອນ;
 - ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ, ນະຄອນ;
 - ພະແນກສາທາລະນະສຸກແຂວງ, ນະຄອນ.
3. ຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນເມືອງ ຫຼື່ງແຕ່ງຕັ້ງໄດ້ເຈົ້າເມືອງ ປະກອບມີຜູ້ຕາງໜ້າຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້:
- ຫ້ອງການຍຸດທຳກໍາເມືອງ;
 - ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ;
 - ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກເມືອງ.

ມາດຕາ 59 ສຶດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນສູນກາງ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂັ້ນສູນກາງ ມີສຶດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າກໍາຮ້ອງ ແລະ ກວດກາເຖິງອົນໄຂ, ປະຫວັດການເຕື່ອນໄຫວ, ຄຸນສົມບັດ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດຂອງຜູ້ຮັກຂໍ;
2. ຫຼື່ນ້າ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການເຕື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂັ້ນແຂວງ;
3. ປະເມີນເຜີນ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາກ່ຽວກັບວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
4. ພັງຕອບເຜີນຂອງການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄົນຕ່າງໜ້າ, ຄົນຕ່າງປະເທດ;
5. ສັງລວມສະຖິຕິເດັກທີ່ຂາດການເປັ່ນແບບລັ້ງດຸ ແລະ ລັກສາຄວາມສັບກ່ຽວກັບເດັກ ແລະ ຄອບຄົວ;
6. ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ທີ່ດລອງຈັດເດັກເຂົ້ານັບຄອບຄົວໃໝ່;
7. ປະສານສົມທີບັນຂະແໜງການບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການເຕື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
8. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງ່ານການເຕື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຕໍ່ກະຊວງຍຸດທຳ ແລະ ລັດຖະບານ;
9. ມໍາໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະເທິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 60 ສຶດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຂັ້ນແຂວງ

ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂັ້ນແຂວງ ມີສຶດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຫຼື່ນ້າ, ຕິດຕາມ, ກວດກາການເຕື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂັ້ນເມືອງ;
2. ປະເມີນເຜີນ, ໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ຄອບຄົວ ແລະ ເດັກ ທີ່ຈະໄປເປັນລູກລັ້ງ;

3. ຕິດຕາມການທິດລອງຈັດໃຫ້ເດັກ;ເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່;
4. ປະສານສົມທີບັນຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການເຄື່ອນໄຫວອງກາງການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
5. ສັງລວມສະຖິຕິເດັກທີ່ຂາດການເບິ່ງແບ່ງລັງງຸດ ແລະຮັກສາຄວາມລັບກ່ຽວກັບເດັກ ແລະຄອບຄົວ;
6. ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວອງກາງການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ຕໍ່ອີງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະກະຊວງບົດທີ່ທ່າ;
7. ມ້າໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 61 ຜິດ ແລະ ພ້າທີ່ຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບຂຶ້ນເມືອງ

- ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂຶ້ນເມືອງ ມີສິດ ແລະຫົ້າທີ່ດັ່ງນີ້:
1. ຄົ້ນຄວ້າຄໍາຮ້ອງ ແລະກວດກາເງື່ອນໄຂ, ປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວ, ຖຸນສົມບັດ ແລະຄວາມອາກສາມາດຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ;
 2. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນເມືນ ແລະໃຫ້ຄໍາປົກສາກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ, ການເບິ່ງແບ່ງລັງງຸດ ແລະສືຂອງເດັກ;
 3. ສັງລວມສະຖິຕິເດັກທີ່ຂາດການເບິ່ງແບ່ງລັງງຸດ ແລະຮັກສາຄວາມລັບກ່ຽວກັບເດັກ ແລະຄອບຄົວ;
 4. ພິຈາລະນາ ແລະອະນຸຍາດໃຫ້ທິດລອງຈັດເດັກເຂົ້າກັບຄອບຄົວໃໝ່;
 5. ປະສານສົມທີບັນຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການເຄື່ອນໄຫວອງກາງການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
 6. ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວອງກາງການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຕໍ່ອີງການປົກຄອງເມືອງ ແລະຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂຶ້ນແຂວງ;
 7. ມ້າໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ພາກທີ VI

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາວູງກາງການການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ

ມາດຕາ 62 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາ

ອົງການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາວູງກາງການການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ;
2. ຂະແໜງການບົດທີ່ທ່າ;
3. ຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ.
4. ຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ;
5. ຂະແໜງການສາຫະລະນະຊຸກ;
6. ຂະແໜງການບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;

7. ຂະແໜງການພຍໃນ;
ມອບໃຫ້ຂະແໜງການຍຸຕິທ່າ ເປັນເຈົ້າການປະລານສົມທີບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ
ແລະກວດກາວຸງກາງນາມເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ.

ມາດຕາ 63 ສິດ ແລະໝໍາທີ່ຂອງຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຸງກາງນາມເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານມີ ສິດ ແລະໝໍາທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ່ານວນຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ຕາມການສະໜັບ ຂອງລັດຖະມິນທີ່ວ່າການກະຊວງຍຸຕິທ່າ;
2. ອອກແຈ້ງການຂອບຍຸດໃຫ້ເດັກໄປເປັນລູກລັງ ໃປ້ງກະຊວງຍຸຕິທ່າ ເພື່ອຈົດທະບຽນ;
3. ປະສານສົມທີບກັບບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງໃຫ້ແຫດເໝາະກັບ
ສິນ ທີ່ສັນຍາສາມານ;
4. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍຸ ແລະສັງລວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
5. ບໍາໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໝໍາທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະການການມອບ
ໝາຍ.

ມາດຕາ 64 ສິດ ແລະໝໍາທີ່ຂອງຂະແໜງການຍຸຕິທ່າ

ກ. ກະຊວງຍຸຕິທ່າ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຸງກາງນາມເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ກະຊວງຍຸຕິທ່າ ມີສິດ ແລະໝໍາທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຸງກາງນາມ ກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
2. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນານາມເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂັ້ນສຸນກາງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ
ກ່ຽວກັບການຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
3. ຮັບ ແລະ ກວດກາຄໍາຮ້ອງຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ ຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ;
4. ຊຶ່ນໆພະແນກຍຸຕິທ່າແຂວງ, ນະຄອນ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຸງກາງນາມເອົາເດັກໄປເປັນລູກ
ລັງ;
5. ປະສານສົມທີບກັບບັນດາແຂວງ, ນະຄອນ ແລະຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຂອງຫາກອບ
ດົວທີ່ເໝາະສິນໃຫ້ເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
6. ສ້າງ ແລະຕັບຮັກສາບັນຊີເດັກ ທີ່ສາມາດໃຫ້ໄປເປັນລູກລັງ ແລະຝ່າຍ້ວງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນ
ຕ່າງປະເທດ;
7. ສະເໜີຕີ່ຫ້ອງວ່າການລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ;
8. ຈົດທະບຽນກ່ຽວກັມການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະຄົນຕ່າງປະເທດ;
9. ສັງລວມສະຖິຕິ, ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຸງກາງນາມເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັງ
ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ບໍາໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໝໍາທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະການ
ມອບໝາຍ.

ຂ. ພະແນກຍຸຕີ່ຫໍາແຂວງ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ພະແນກຍຸຕີ່ຫໍາແຂວງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
2. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ແຕງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນ ລູກລັ້ງຂັ້ນແຂວງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກ່ຽວກັບການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ປະສານສົມທີບັນດາຫ້ອງການຊຸດທໍາເມືອງ, ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວ ວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ເພື່ອຊອກຫາຄອບຄົວທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ພາຍໃນແຂວງ;
5. ແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງຍຸຕີ່ຫໍາ ກ່ຽວກັບເດັກທີ່ສາມາດຮັບໄປເປັນລູກລັ້ງ ແລະຜູ້ຮ້ອງຂໍ ທີ່ມີຕື່ອນໄຂ ຮັບເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
6. ສັງລວມສະຖິຕີ, ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ຕໍ່ ກະຊວງຍຸຕີ່ຫໍາ ແລະອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກຕິ;
7. ມ້າໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບົງບົກດ້ານ ແລະຕາມການມອບ ຫາຍ.

ຄ. ຫ້ອງການຍຸຕີ່ຫໍາເມືອງ, ເພດສະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ຫ້ອງການຍຸຕີ່ຫໍາເມືອງ, ເພດສະບານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້ :

1. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
2. ສະເໜີເຈົ້າເມືອງ, ທົວໜ້າເຫດສະບານ ແຕງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເດັກໄປເປັນ ລູກລັ້ງ ຂັ້ນເມືອງ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ຕາມ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ປະສານສົມທີບັນດາຫ້ອງແຫ່ງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນກ່ຽວກັບການ ເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
5. ສ້າງ ແລະເກັບຮັກສາເປັນຊີເດັກ ທີ່ສາມາດຮັບໄປເປັນລູກລັ້ງ ແລະຢືນຢັນ, ແມ່ລັ້ງ ທີ່ເປັນພື້ນ ລະເມືອງລາວ;
6. ແຈ້ງໃຫ້ພະແນກຍຸຕີ່ຫໍາແຂວງ, ນະຄອນ ກ່ຽວກັບເດັກທີ່ສາມາດຮັບໄປເປັນລູກລັ້ງ ແລະຜູ້ຮ້ອງ ຂໍທີ່ມີຕື່ອນໄຂຮັບເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
7. ຈົດທະບຽນການຂໍເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງມິນລະເມືອງລາວດ້ວຍກັນ;
8. ເກັບກໍາສະຖິຕີ, ສະຫຼຸບ ແລະລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເດັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ຕໍ່ ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເພດສະບານ ພະແນກຍຸຕີ່ຫໍາແຂວງ, ນະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກຕິໃນແຕ່ລະ ໄລຍະ;

9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະປະຕີບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 65 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ

ກ. ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ອອກຄໍາແນະນໍາໃຫ້ສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສູນລາວ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະປະສານສົມທຶນ ກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂໍ້ຂໍ້ເຕັກ ເພື່ອລາຍງານສະພາບຂອງເຕັກໃນການທິດລອງລັ້ງດຸ ຫຼືເຕັກທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດແລ້ວ;
2. ກວດກາເອກະສານກ່ຽວກັບການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼືສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສູນລາວສິ່ງມາ ແລ້ວມີຄໍາເຫັນເປັນລາຍລັກອັກສອນສິ່ງໃຫ້ກະຊວງບົດທຶນ;
3. ປະສານສົມທຶນກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂໍ້ຂໍ້ເຕັກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
4. ອອກໜໍ້ສືຜ່ານແຕນໃຫ້ເຕັກເຫື່ອດິນທາງໄປຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕິກລົງເຫັນດີຂອງຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂັ້ນສູນກາງ ໃນກໍລະນີທິດລອງຈັດເຕັກໃຫ້ເຫັນກັບຄອບຄົວໃໝ່ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼືພາຍຫຼັງການຈິດທະບຽນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ;
5. ລາຍງານສະພາບຂອງເຕັກ ທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ຢູ່ຕ່າງປະເທດຕໍ່ລັດຖະບານ;
6. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະປະຕີບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ຂ. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສູນລາວ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສູນລາວນີ້ ສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຄື່ນຄ້ວາ ແລະມີຄໍາເຫັນກ່ຽວກັບການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດ ທີ່ຢືນຄໍາຮ້ອງເຫັນສະຖານທຸດ ຫຼືສະຖານກົງສູນລາວ ສິ່ງໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;
2. ສິ່ງສໍານວນເອກະສານພໍອມຄໍາເຫັນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ຮ້ອງຂໍ;
3. ຕິດຕາມ, ປະສານສົມທຶນກັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂໍ້ຂໍ້ເຕັກ ຂອງປະເທດຜູ້ຮ້ອງຂໍ ເພື່ອລາຍງານສະພາບຂອງເຕັກໃນການທິດລອງລັ້ງດຸ ຫຼືເຕັກທີ່ໄດ້ອະນຸຍາດໃຫ້ໄປເປັນລູກລັ້ງຂອງຄົນຕ່າງປະເທດແລ້ວເປັນແຕ່ລະໄວປະ;
4. ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອເຕັກທີ່ເອົາໄປເປັນລູກລັ້ງ ຊັ້ງຖືກລະເມີດສິດ ຫຼືຖືກຕາງຮ້າຍຈາກການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ, ການຄ້າມະນຸດ ແລະອື່ນງ;
5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະປະຕີບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 66 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ ຂະແໜງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບການລາຍງານ ແລະ ເຕັບກໍາຈຳນວນເຕັກທີ່ຂາດການເບິ່ງແຍ່ງລົງງຸດ ເພື່ອໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ;
2. ເຈັງຈຳນວນເຕັກທີ່ຂາດການເບິ່ງແຍ່ງລົງງຸດ ໃຫ້ຄະນະຮັບຜິດຊອບພິຈາລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນ ລູກລົ່ງ ເພື່ອຈັດເຫຼົ້າບັນຊີເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ;
3. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທີບກັບຄະນະຮັບຜິດຊອບຝ້າລະນາການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ ເພື່ອ ໃຫ້ຄໍາປົກສາ, ປະເວີນ, ຂອບທາງເລືອກໃນການເບິ່ງແຍ່ງລົງງຸດທີ່ໝາະສົມໃຫ້ເຕັກທີ່ບໍ່ມີຢືນ, ບຸປັກ ຄອງ ພ້ອມທັງໃຫ້ການປົກປ້ອງ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອເຕັກ;
4. ປະສານສົມທີບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວອງກາງນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ;
5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 67 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການສາຫາລະນະສຸກ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງຂະແໜງການສາຫາລະນະສຸກ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ອອກໃບແຈ້ງເກີດໃຫ້ເຕັກ;
2. ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອເບື້ອງຕົ້ນໃນກໍລະນີ ເຕັມເກີດຢູ່ໄຮງໜ້າ ແລະ ຜົ່ມຢືນ ແລະ ປະສານສົມທີບກັບຂະແໜງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ເພື່ອຊອກທາງເລືອກ ໃນການເບິ່ງແຍ່ງລົງງຸດທີ່ໝາະສົມໃຫ້ເຕັກ;
3. ເຕັບກໍາຈຳນວນເຕັກທີ່ເກີດຢູ່ໄຮງໜ້າ ຊຶ່ງໜ່າຍຢືນ;
4. ປະສານສົມທີບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວອງກາງນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ;
5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກິດໝາຍ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 68 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາ ແລະ ມີຄໍາເຫັນ ກ່ຽວກັບປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວຂອງບໍ່ຮ້ອງຂໍເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ;
2. ຂຶ້ນສໍານະໄນ້ຄົວໃຫ້ເຕັກເຂົ້າໃນຄອບຄົວຂອງໜ້າລົ່ງ, ແມ່ລົ່ງ ພາບຫຼັງການຈົດທະບຽນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ;
3. ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອເຕັກທີ່ຖືກລະເມີດສິດ ແລະ ເປັນບຸ້ຖືກເຄາະຮ້າຍ;
4. ປະສານສົມທີບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວອງກາງນການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ່ງ;

5. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ມາດຕາ 69 ສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການພາຍໃນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງຂະແໜງການພາຍໃນນີ້ ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ອອກໃນຢັ້ງຢືນການເຕີດໃຫ້ເຕັກ;
2. ປັບປຸງຊື່ ແລະນາມສະກຸນຂອງເຕັກ ຕາມການສະເໜີຂອງບໍລິສັດ; ແລະ
3. ປະສານສົມທຶນກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງ;
4. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການມອບໝາຍ.

ພາກທີ VII ຄ່າທ່ານຽມ ແລະຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 70 ຄ່າທ່ານຽມ

ຄ່າທ່ານຽມ ແມ່ນຄ່າສິດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງລັດ ຊຶ່ງເຕັບຈານບຸກຄົນ ທີ່ຢືນດໍາຮ້ອງເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້.

ການເສຍຄ່າທ່ານຽມ ໃຫ້ເສຍຢູ່ບ່ອນຢືນດໍາຮ້ອງ, ສ່ວນການຕັບ ແລະອັດຕາຄ່າທ່ານຽມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນບັດຂອງປະຫານປະເທດວ່າດ້ວຍຄ່າທ່ານຽມ ແລະຄ່າບໍລິການ ບື້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 71 ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນຄ່າຮັບໃຊ້ຫາງຕ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບການຂໍເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງ ຊຶ່ງເຕັບຈານບຸກຄົນ ທີ່ຮ້ອງຂ່າເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງ ເພື່ອເປັນການຊ່ວຍໜຸນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ.

ການເສຍຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ເສຍຢູ່ບ່ອນຢືນດໍາຮ້ອງ, ສ່ວນການຕັບ ແລະອັດຕາຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນບັດຂອງປະຫານປະເທດວ່າດ້ວຍຄ່າທ່ານຽມ ແລະຄ່າບໍລິການ ບື້ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 72 ການຊ່ວຍເຫຼືອວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງ

ດະນະຮັບຜິດຊອບວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງ ສາມາດລະດົມການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສະໜອງການບໍລິການທີ່ຈໍາເປັນໃຫ້ແກ່ວຽກງານການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລົ້ງ.

ພາກທີ VIII ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມືດ

ມາດຕາ 73 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູມເປັນງານ

ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ຫຼືການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີເປັນງານດີເຕັ້ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນການຊອກຫາງເລືອກໃຫ້ເຕັກໄດ້ຮັບຜົນປະໄຫວດສູງສຸດ, ການເປົກບ້າຍ ແລະ ຂ່ວຍເຫຼືອເຕັກທີ່ເປັນລູກລັ້ງ ຈະໄດ້ຮັບການຢ້ອງຍໍ ຫຼືນະໂຍບາຍຂຶ້ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 74 ມາດຕະການຕໍ່ຜູມເປັນ

ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ລະເມີດລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການເອົາເຕັກໄປເປັນລູກລັ້ງ ຕາມທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ໃຫ້ຂໍ້ມູນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ສິມຮູ້ຮ່ວມຄົດບ່ອນແປງເອກະສານ, ກົດໝ່ວງ, ຖ່ອງດີງ, ໃຫ້ ຫຼືຮັບສິນບົນ ຫຼື ມີການກະທ່າອື່ນ ທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມເສຍຫາຍແກ່ລັດ, ສັງຄົມ ຫຼືບຸກຄົນຂຶ້ນ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການສຶກສາຂົບຄົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ່ ຫຼືຖືກດໍາເນີນຄະດີຕາມກົດໝ່າຍ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເປົາ ຫຼືໜັກ.

ພາກທີ IX ບັດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 75 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ຫ້ອງວ່າການສັດຖະບານ, ກະຊວງບຸດິທໍາ, ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ, ກະຊວງປ່ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ກະຊວງສາຍລະນະສູກ, ກະຊວງພາຍໃນ, ອົງການປົກຄອງຫ້ອງງົງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຊັ່ນງວດ.

ບັນດາກະຊວງ, ອົງການ, ບຸກຄົນ, ມີຕີບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 76 ເນີນສັກສົດ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີເນີນສັກສົດ ບັນແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ບັງຈາກລົງໃນຈິດໝານເຫດຫາງສັດຖະການສືບຫ້ວັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກໍານົດ, ພົດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບດໍາລັດສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ສັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍກລັດຖະມົນຕີ,

